

Journée de prérentrée

Lundi 31 août 2026

Planning de la journée de prérentrée :

Matin :

- 8h30 : Accueil des nouveaux personnels par l'équipe de direction. Passage au secrétariat pour procéder aux formalités administratives.
- 9h00 : Accueil et convivialité autour d'un café dans le hall.
- 9h30 : Plénière en salle d'étude : accueil de tous les personnels de l'établissement. Présentation des personnels arrivants, du programme de la journée et des journées de rentrée, des priorités de la rentrée / Intervention de la CPE, de l'infirmière et de la secrétaire générale ; projection des documents relatifs à la gestion, la sécurité et la maintenance de l'établissement. Ces documents vous seront également transmis par mail. Intervention des professeurs principaux de 3^{ème} C pour présenter la classe à projets, projet validé par l'article 40 de l'innovation et par le rectorat.
- 11h45 : Buffet froid, offert par le collège

Après-midi :

- 14h00 : Photo du personnel dans la cour. Souriez !
- 14h30 : Réunion AED et CPES
- 14h45 : Réunion des AESHs avec la principale, la référente Ulis et la référente PIAL31 en salle d'étude
- 14h45 : Conseils d'enseignements : projets communs par disciplines

S12	Lettres modernes/ Lettres Classiques
S2 et HG3	Langues
S11	Mathématiques
SC1	Toutes les Sciences
A.PLA/E Musicale	Arts
S3	EPS
HG1	Histoire-Géographie

- 15h45 : Réunion des PP de 6[°] et de tous les AEDs dans le bureau de la CPE avec Infirmière pour liaison CM2/6EME et Réunion des PP de 3^{ème} avec la chef d'établissement dans son bureau
- 16h30 : Au self pour rendre compte des Conseils d'enseignement
- 17h : équipe pédagogique 3^{ème} C (professeurs principaux) avec l'équipe de direction

Rentrée des élèves de 6^{ème}

Mardi 1^{er} septembre 2026

Organisation rentrée

8H30 – Rentrée des élèves de 6ème

Les élèves ainsi que les professeurs principaux se rassembleront dans le self. Après l'accueil de Mme La Principale, un appel par classe sera effectué. Les professeurs principaux prendront ensuite en charge les élèves selon le planning établi par la CPE.

8H50 – 12h30

Les élèves seront pris en charge par le professeur principal toute la matinée. (Voir tableau ci-joint pour le n° des salles). Mme la Secrétaire Générale passera selon le planning suivant chercher la classe pour procéder à leur enregistrement au self :

6A 9h / 6B 9h30 / 6C 10h00 / 6D 10h30

12h30 : Repas au self des élèves demi-pensionnaires

13h50 : Départ des élèves, ils n'ont pas cours l'après-midi et le mercredi 2 septembre 2026. Les parents qui sont dans l'impossibilité d'accueillir leur enfant à la maison le mardi après-midi envoient un mail à la vie scolaire afin que nous les gardions. Départ des élèves restants à 17h maximum. Le bus de ramassage sera présent.

14h00 – 15h00 : Accueil des parents des élèves de 6A et 6B par la direction pour une plénière au self (pointage par les AEDS au portail). Réunion des équipes pédagogiques avec les parents de 6C et 6D dans les salles de classe qui ont accueillis les élèves le matin.

15h00- 16h00 : Accueil des parents des élèves de 6C et 6D par la direction pour une plénière au self (pointage par les AEDS au portail). Réunion des équipes pédagogiques avec les parents de 6A et 6B dans les salles de classe qui ont accueillis les élèves le matin.

Tâches à effectuer par le professeur principal

- **Faire l'appel. Vérifier nom prénom régime date de naissance et options.**
Corriger si nécessaire au **stylo rouge**. Un surveillant passera dans les salles chercher un exemplaire de la liste corrigée.
- **Distribuer l'emploi du temps aux élèves.** Bien préciser qu'il **ne sera définitif qu'à la fin du mois.**
- **Distribuer les livres et la fiche d'état des livres.**
- **Faire une lecture ou un rappel des points essentiels du règlement intérieur.**
- **Organiser si besoin une visite du collège.**
- **Désigner 2 délégués provisoires et les noter dans la liste.**
- **Centraliser les cartes de bus dans l'enveloppe fournie, les amener à la vie scolaire dans la matinée qui les tamponnera et les rendra aux élèves.**

A distribuer

- **Le tableau des documents distribués aux élèves.**
 - **Les livres**
 - **Carnets de correspondance**, expliquer l'importance du carnet (Carte d'identité de l'élève, autorisation de sortie, liaison avec la famille...).
- Pour le 3 septembre, le carnet devra être complété, signé, muni de la photo de l'élève et l'EDT collé au dos.**

Document à centraliser par le professeur principal et qui devra être remis :

- **A la vie scolaire pour le jeudi 3 septembre 2026 :**
 - Les attestations d'assurance (pour ceux qui ne les ont pas données). Des sorties scolaires sont prévues très tôt dans l'année, il est donc urgent que nous ayons les assurances au plus tôt.
- **Au professeur documentaliste pour le jeudi 3 septembre 2026**
 - Les fiches sur l'état des livres : vérifier que chaque fiche soit complétée et signée. Vous devez y apposer votre signature.

Rentrée des élèves de 5^{ème} / 4^{ème} / 3^{ème}

Mercredi 2 septembre 2026

Organisation rentrée

Seuls les élèves de 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} sont attendus. Les listes de classe seront affichées à l'entrée du collège. Les élèves ainsi que les professeurs principaux se rassembleront dans le self. Après l'accueil de Mme La Principale, un appel par classe sera effectué. Les professeurs principaux prendront ensuite en charge les élèves selon le planning établi par la CPE.

8h30– 11H30	Rentrée des élèves de 5^{ème}
9h30– 12H00	Rentrée des élèves de 4^{ème}
10h30–12H30	Rentrée des élèves de 3^{ème}

Les élèves seront dans les classes avec les professeurs principaux et tous les professeurs qui souhaitent se présenter. (Voir tableau ci-joint pour n° des salles). Les nouveaux élèves sont appelés à la borne de passage au self pour l'empreinte de la main (selon les disponibilités de Mme la Secrétaire Générale).

Les élèves déjeunent au self selon l'ordre de passage ci-dessus.

Tâches à effectuer par le professeur principal

- **Faire l'appel. Vérifier nom prénom régime date de naissance et options.**
Corriger si nécessaire au **stylo rouge**. Un surveillant passera dans les salles chercher un exemplaire de la liste corrigée.
- **Distribuer l'emploi du temps aux élèves.** Bien préciser qu'il **ne sera définitif qu'à la fin du mois**.
- **Faire une lecture ou un rappel des points essentiels du règlement intérieur.**
- **Désigner 2 délégués provisoires et les noter dans la liste.**
- **Centraliser les cartes de bus**, les amener à la vie scolaire dans la matinée qui les tamponnera et les rendra aux élèves.

A distribuer

- **Le tableau des documents distribués aux élèves.**
 - **Les livres**
 - **Carnets de correspondance**, expliquer l'importance du carnet (Carte d'identité de l'élève, autorisation de sortie, liaison avec la famille...).
- Pour le 3 septembre, le carnet devra être complété, signé, muni de la photo de l'élève et l'EDT collé au dos.**

Document à centraliser par le professeur principal et qui devra être remis

- **A la vie scolaire pour le jeudi 3 septembre 2026 :**
 - Les attestations d'assurance. Des sorties scolaires sont prévues très tôt dans l'année, il est donc urgent que nous ayons les assurances au plus tôt.
- **Au professeur documentaliste pour le jeudi 3 septembre 2026 :**
 - Les fiches sur l'état des livres : vérifier que chaque fiche soit complétée et signée. Vous devez y apposer votre signature.

Rentrée des élèves de 6^{ème} / 5^{ème} / 4^{ème} / 3^{ème}
Selon les emplois du temps

Jeudi 3 septembre 2026

Classe de 6^{ème}
Mardi 1er septembre 2026
8H30-12H30

Classe	Professeur principal	Salle
6A	-	2
6B	-	3
6C	-	4
6D	-	HG3

Classe de 5^{ème} / 4^{ème} / 3^{ème}
Mercredi 2 septembre 2026

Classe	Professeur principal	Salle
	8H30-11H30	
5A	-	2
5B	-	3
5C	-	4
5D	-	HG3
	9H30-12H00	
4A	-	11
4B	-	12
4C	-	13
4D	-	HG1
	10H30-12H30	
3A	-	Tech1
3B	-	Tech2
3C	-	SC1
3D	-	SC2

Réunions au cours de l'année pour les équipes pédagogiques

Conseil pédagogique n°1 le 10/09/2026 à 13h10 en salle d'étude : règles du bien vivre ensemble et journées à thème.

Conseils pédagogiques vie établissement en salle de réunion, à 13h10 :

- Le 13/10/2026
- Le 15/12/2026
- Le 16/02/2027
- Le 13/04/2027
- Le 02/07/2027

Les dates sont susceptibles d'être modifiées.

Bonne rentrée à toutes et à tous,
La Principale,